

8. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w mundur służbowy oraz identyfikator w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

9. Wszelkie kontakty telefoniczne w sprawie realizacji zamówienia powinny odbywać się pomiędzy osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Osobami tymi są:

ze strony Zamawiającego:

ze strony Wykonawcy:

9. Wymaga się aby pracownicy ochrony nie byli skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo popełnione umyślnie, a ponadto byli sprawni fizycznie, wykazywali się dużą kulturą osobistą, aktywni, taktowni a zarazem zdecydowani w działaniu.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań pracownika ochrony wynikających z zakresu obowiązków (§ 6), w szczególności za samowolne i bezpodstawne opuszczenie posterunku.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zapewnienie pracownikowi ochrony odpowiednich warunków pracy, a w szczególności pomieszczenia ogrzewanego, oświetlonego, wyposażonego w odpowiedni sprzęt (biurko, krzesło), z dostępem do bieżącej wody i urządzeń sanitarnych.

2. Zdawanie każdorazowo obiektu (każdego dnia) pracownikowi ochrony przed rozpoczęciem służby.

3. Zapewnienie możliwości korzystania z linii telefonicznej w celach związanych z ochroną obiektu. Jeżeli telefon zostanie wykorzystany przez pracownika ochrony w celach prywatnych, Zamawiający będzie miał prawo potrącić koszty przeprowadzonych rozmów z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 6

Zakres obowiązków pracownika ochrony

1. Dokonywanie co najmniej 1 raz na godzinę obchodu wokół budynków A, B i C ze szczególnym zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo ogólne i przeciwpożarowe zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz budynków

2. Przy pojawieniu się nocnych opadów śniegu, pracownik ochrony zobowiązany jest do odśnieżenia ciągów komunikacyjnych.

3. Na wypadek pożaru pracownik ochrony niezwłocznie powiadomi straż pożarną, inne służby interwencyjne oraz przedstawiciela Zamawiającego.

4. Egzekwowanie w strzeżonym obiekcie zakazu obecności osób postronnych (także w portierni) z wyjątkiem osób upoważnionych przez Zamawiającego.

5. W przypadku natężonego stwierdzenia zagrożenia obiektu (np. usiłowania dokonania kradzieży, włamania, napadu, dewastacji mienia itp.), pracownik ochrony podejmie czynności ochronne, w szczególności poprzez ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczy obiekt dozorem fizycznym do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

6. Natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku zakłócenia porządku i spokoju, kradzieży, włamania, pożaru, aktów wandalizmu, awarii instalacji, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych.

7. Dbanie o nienaganny stan umundurowania oraz noszenie identyfikatora osobistego przez pracownika ochrony.

8. Zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaną służbą.

9. Utrzymanie w czystości pomieszczenia portierni.

10. Przestrzeganie zakazu prowadzenia rozmów telefonicznych w sprawach pozasłużbowych zarówno przy użyciu telefonu prywatnego, jak i telefonów należących do Zamawiającego oraz zakaz palenia tytoniu na terenie obiektu.